



Centrum služeb pro rodinu a dítě a dětský domov Charlotty Masarykové
ul. U Včely 176, 156 00 Praha 5 - Zbraslav
Telefon: +420 257 920 303, ID datové schránky sfe7ead
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1



ORGANIZAČNÍ ŘÁD

I. Úvodní ustanovení

Tento organizační řád je základním předpisem zařízení. Je vydán proto, aby:

- a) stanovil dělbu pravomocí a odpovědností mezi vnitřními organizačními úseky tzn., aby upravil vnitřní organizaci zařízení;
- b) podrobněji specifikoval základní úkoly zařízení, které jsou mu stanoveny ve zřizovací listině.

Organizační řád Centra služeb pro rodinu a dítě a dětského domova Charlotty Masarykové (dále jen CCHM) vychází z platných právních předpisů – zejména ze zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Součástí organizačního řádu je organigram (příloha č. 1).

II. Postavení organizace

Centrum služeb pro rodinu a dítě a dětský domov Charlotty Masarykové byl ještě jako Dětský domov Charlotty Masarykové se sídlem U Včely 176, Praha 5 – Zbraslav příspěvkovou organizací Hlavního města Prahy, která se stala právním nástupcem příspěvkové organizace Dětský domov Zbraslav, zřízené Okresním úřadem Praha-západ (dále jen DDCHM).

Dnem 1. 1. 2003 se stal státní příspěvkovou organizací na základě ustanovení § 1 a § 2 zákona č. 290/2002 Sb. příspěvkovou organizací kraje Hlavní město Praha. Zřizovací listina organizace byla schválena usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 08/28 ze dne 29. 5. 2003, novelou ve znění usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 19/34 ze dne 24. 6. 2004 a novelou ve znění Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 6/50 ze dne 26. 4. 2007.

Dne 1. 9. 2004 byla organizace registrována odborem sociální péče a zdravotnictví MHMP pod č. j.: MHMP/118701/04/ZDR jako nestátní zdravotnické zařízení.

Usnesením Rady HMP č. 426 ze dne 27. 3. 2007 byl DDCHM pověřen k provozování zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále jen ZDVOP), s nabytím účinnosti k 1. 5. 2007. Rozhodnutí o změně registrace MHMP bylo vydáno dne 16. 5. 2013 č. j. MHMP/372837/13. Rozhodnutí MHMP č. j. 1214051/2013 o pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí bylo vydáno dne 18. 10. 2013. Rozhodnutím MHMP č. 335564 bylo rozhodnuto o změně místa výkonu sociálně-právní ochrany podle ustanovení § 49, odst. 6, písm. b) Zákona o sociálně-právní ochraně dětí, čímž se místem výkonu stalo Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále jen ZDVOP) na adrese Havlíčkovo nám. č. p. 746, Praha 3 – Žižkov. Toto pověření je platné doposud.

Dnem 25. 2. 2021 rozhodlo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy pod č. j. MŠMT 44965/2020–7 o zápisu prvního komunitního bytu pro provoz dětského domova jako školského zařízení v ul. Sulova č. p. 1356 v Praze 5 – Zbraslav. Dnem 7. 7. 2022 rozhodlo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy pod č. j. 12417/2022 – 4 o zápisu druhého komunitního bytu, a to v ul. Nádražní č. p. 286/20 v Praze 5 – Smíchov.

Dne 19. 9. 2022 rozhodl odbor sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy pod. č. j. MHMP 1917371/2022 o registraci dvou sociálních služeb, a to Domova pro osoby se zdravotním postižením (dále jen DOZP) v ul. kpt. Stránského 996/2, v Praze 9 – Černý most a Odlehčovací ambulantní služby v ul. U Včely č. p. 176, Praha 5 – Zbraslav. Tato registrace je platná doposud.

Poslední změna zřizovací listiny byla schválena usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy dne 8. 9. 2022, a nabyla účinnosti dnem 1. 10. 2022. Došlo k rozšíření svěřeného majetku o objekt v ul. Vyšehradská 255 pro účely provozování Střediska pro podporu náhradních rodičů.

III. Působnost organizace

Hlavní činností CCHM je:

- Zajištění náhradní výchovné péče nezletilým osobám, případně zletilým osobám do 19 let věku na základě rozhodnutí soudu o ústavní výchově nebo o předběžném opatření. Organizace může poskytovat plné přímé zaopatření zletilé nezaopatřené osobě po ukončení výkonu ústavní výchovy připravující se na budoucí povolání, nejdéle však do věku 26 let. S ohledem na jejich individuální potřeby plní úkoly výchovné, vzdělávací a sociální. Organizace zabezpečuje stravování dětí a závodní stravování.
- Poskytování zdravotních služeb a zaopatření dětem zpravidla od 1 roku do 3 let, které nemohou vyrůstat v rodinném prostředí, zejména dětem týraným, zanedbávaným, zneužívaným a ohroženým ve vývoji nevhodným sociálním prostředím nebo dětem zdravotně postiženým dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.
- Poskytování sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů.
- Výkon zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů.
- Poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, domov pro osoby se zdravotním postižením, raná péče, krizová pomoc a odlehčovací služba. Na tyto služby se vztahuje pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu uvedeného v příloze č. 3 zřizovací listiny.
- Zajišťování dalších opatření a návazných služeb na pomoc rodinám v tíživé situaci, např. organizace a koordinace dobrovolnické pomoci, nebo podpora náhradní rodinné péče. Mezi další opatření může patřit i poskytování ubytování ženám v průběhu těhotenství, je-li z důvodu nepříznivé životní situace ohroženo jejich zdraví a zdraví dítěte.

Předmětem doplňkové činností CCHM je dle výše zmíněné zřizovací listiny je:

- Provozování fyzioterapie;
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů a školení, včetně lektorské činnosti;
- Pronájem (výpůjčka) movitého majetku;
- Pronájem nemovitosti bytu, bytových a nebytových prostor;
- Organizování školení a dalšího vzdělávání v oblasti péče o osoby se sociálním a zdravotním znevýhodněním;
- Poskytování odborných informací o poskytovaných službách (např. pořádání konferencí, kampaní, workshopů a seminářů, vydávání brožur).

CCHM poskytuje bezpečné zázemí, odbornou pomoc a zaopatření dětem, které nemohou vyrůstat v rodinném prostředí, zejména dětem týraným, zanedbávaným, zneužívaným a ohroženým ve vývoji nevhodným sociálním prostředím nebo dětem zdravotně postiženým. Zaopatřením se rozumí stravování, ubytování, ošacení a výchovná činnost. Provoz CCHM je provozem nepřetržitým, neboť vyžaduje výkon práce 24 hodin denně po sedm dnů v týdnu. CCHM přijímá děti v souladu s udělením oprávnění konkrétního typu služby, přednostně však děti z hlavního města Prahy.

IV. Organizační principy

Své pracovní úkoly plní všichni zaměstnanci v souladu s platnými právními předpisy, tímto organizačním řádem, provozními řády platnými pro konkrétní pracoviště, ostatními interními akty řízení, pokyny svých nadřízených a se svou náplní práce. Jednotlivé úseky i jednotliví zaměstnanci jsou povinni si poskytovat vzájemnou součinnost, zejména potřebné podklady, doklady a informace, nutné pro komplexní a jednotné plnění úkolů celé organizace.

V. Členění CCHM

1. Hlavní budova CCHM, U Včely 176, Praha 5 – Zbraslav se člení na úseky:

- a) Dětský domov dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů;
- b) Odborné služby (psycholog, logoped, sociální pracovník);
- c) Provoz fyzioterapie dle § 27 odst. 2 písm. g. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
- d) Provoz ambulantní odlehčovací sociální služby dle zákona 108/2006 Sb., zákon o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;

e) Hospodářsko-provozně technická část.

2. Dětský domov dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

- a) provoz rodinné skupiny na adrese Praha – Zbraslav, ul. Sulova 1356/5, přízemí;
- b) provoz rodinné skupiny na adrese Praze 5 – Smíchov, ul. Nádražní č. p. 286/20

3. Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, Havlíčkovo nám. č. p. 746, Praha 3 – Žižkov provozované dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

4. Krizový byt pro rodiny s dětmi v bytové nouzi, Havlíčkovo nám. č. p. 746, Praha 3 – Žižkov

5. Domov pro osoby se zdravotním postižením, v ul. kpt. Stránského 996/2, v Praze 9 – Černý most provozovaný dle zákona 108/2006 Sb., zákon o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;

6. Objekt Dykova 50/20, Praha 3, který je pronajímán.

7. Středisko pro podporu náhradních rodičů, ul. Vyšehradská 255, Praha 2 – Nové Město.

VI. Řídicí struktura

a) Ředitelka

V čele organizace je ředitelka, kterou jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy.

Ředitelka je statutárním orgánem organizace a je oprávněna jednat jejím jménem ve všech věcech. Ředitelka odpovídá zřizovateli za plnění úkolů organizace.

b) Zástupkyně ředitelky

Ředitelce jsou přímo podřízeny:

- ✓ I. zástupkyně ředitelky – HR manažerka;
- ✓ II. zástupkyně ředitelky – vedoucí ambulanti odlehčovací služby, metodička sociálních služeb;
- ✓ III. zástupkyně ředitelky – vedoucí ekonomka.

V době nepřítomnosti zastupují ředitelku v plném rozsahu práv a povinností její zástupkyně v určeném pořadí. Zastupováním ředitelky je oficiálně pověřena I. zástupkyně ředitele, v její nepřítomnosti pak II. zástupkyně ředitele, v její nepřítomnosti pak III. zástupkyně ředitele.

I. zástupkyně ředitelky – HR manažerka, jejímiž přímými podřízenými jsou pracovníci na pozicích:

- ✓ klinický psycholog;
- ✓ sociální pracovník;
- ✓ nezávislý kvalifikovaný odborník;
- ✓ speciální pedagog;
- ✓ klinický logoped;
- ✓ fyzioterapeut;
- ✓ recepční rehabilitace;
- ✓ koordinátor výchovné péče;
- ✓ praktický lékař pro děti a dorost;
- ✓ koordinátor DD3;
- ✓ vedoucí vychovatel.

Zástupkyně je dále odpovědná za optimální přenos informací o chodu CCHM směrem k jednotlivým pracovníkům CCHM. Spolupráce odborníků se zaměstnanci CCHM na horizontální úrovni zůstává nedotčena.

II. zástupkyně ředitelky – vedoucí ambulantní odlehčovací služby, metodička sociálních služeb, jejímiž přímými podřízenými jsou pracovníci na pozicích:

- ✓ sociální pracovník ZDVOP;
- ✓ vedoucí osob v přímé péči ZDVOP;
- ✓ vedoucí DOZP;
- ✓ koordinátor pro nízkoprahový byt;
- ✓ právní konzultant.

III. zástupkyně ředitelky – vedoucí ekonomka, jejímiž přímými podřízenými jsou pracovníci na pozicích:

- ✓ správce/údržbář;
- ✓ hospodářka;
- ✓ personalistka;
- ✓ administrativní pracovník;
- ✓ mzdová účetní;
- ✓ IT pracovník.
- ✓ vedoucí Střediska pro podporu náhradních rodičů.

c) Další vedoucí pracovníci

Koordinátor DD3 zabezpečuje úkoly na úseku řízení a organizace práce, jsou jí přímo podřízeni:

- ✓ zdravotní sestry, případně ošetřovatelky;
- ✓ vychovatel.

Vedoucí vychovatelé rodinných skupin Sulova a Nádražní zabezpečují úkoly na úseku fungování rodinné skupiny, jsou jim podřízeni vychovatelé rodinných skupina, dále zpracovávají a zodpovídají za vyúčtování všech nákladů, kontrolují výdaje s předepsaným rozpočtem, předávají připravené podklady do účetnictví, metodicky vedou své podřízené, mají hmotnou zodpovědnost za ceniny, hotovost a majetek a jsou odpovědní za hospodaření s přiděleným měsíčním rozpočtem.

Hospodárka zabezpečuje úkoly na úseku provozně technického personálu na úseku stravování, úklidu a prádelny, jejími přímými podřízenými jsou pracovníci na pozicích:

- ✓ kuchařky;
- ✓ prادلena;
- ✓ pomocnice.

Hospodárka a správce zabezpečují provoz zařízení po stránce technické, administrativně správní a provozní, dbají na racionální využívání finančních i hmotných prostředků.

Vedoucí osob v přímé péči ZDVOP zabezpečuje úkoly na úseku fungování dvou rodinných skupin, jsou jí podřízeny osoby v přímé péči, dále zpracovává a zodpovídá za vyúčtování všech nákladů, kontroluje výdaje s předepsaným rozpočtem, předává připravené podklady do účetnictví, metodicky vede své podřízené, má hmotnou zodpovědnost za ceniny, hotovost a majetek a je zodpovědná za hospodaření s přiděleným měsíčním rozpočtem.

Vedoucí DOZP zabezpečuje úkoly na úseku fungování této sociální služby, jsou jí podřízeni pracovníci v sociálních službách, dále zpracovává a zodpovídá za vyúčtování všech nákladů, kontroluje výdaje s předepsaným rozpočtem, předává připravené podklady do účetnictví, metodicky vede své podřízené, má hmotnou zodpovědnost za ceniny, hotovost a majetek a je zodpovědná za hospodaření s přiděleným měsíčním rozpočtem.

Koordinátorka pro nízkoprahový byt zabezpečuje úkoly v provozu nízkoprahového bytu, jsou jí podřízeni asistenti podílející se na jeho provozu.

Vedoucí Střediska pro podporu náhradních rodičů zabezpečuje úkoly v provozu střediska, jsou jí podřízeni údržbář a Správce IKT/referent majetkové správy.

Vedoucí pracovníci jsou oprávněni činit jménem zařízení právní úkony v rozsahu pracovní náplně, obecně závazných právních předpisů nebo konají právní úkony z pověření ředitele.

Vedoucí pracovníci odpovídají řediteli za řízení, organizaci a kontrolu činnosti svých úseků a jsou povinni:

- řídit a osobně kontrolovat práci podřízených, pravidelně hodnotit jejich pracovní výsledky, včetně kvality odvedené práce;
- vytvářet příznivé pracovní podmínky, zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dbát na dodržování povinností při požární ochraně;
- vést podřízené k pracovní kázi, vyvozovat důsledky z porušení pracovních povinností;
- dbát na ochranu majetku zařízení, zejména včas upozornit na jeho ztrátu či odcizení, nejde-li o případy běžného opotřebení věcí, též upozornit na poškození nebo zničení majetku zařízení, vyvozovat závěry z výsledků prováděné kontroly, iniciovat uplatnění nároků na náhradu škody, majetkové sankce a jiné postihy.

VII. Odborní zástupci CCHM dle rozhodnutí MHMP Sp. zn.: S-MHMP 587155/2020

Odbornými zástupci jsou:

- ✓ praktický lékař pro děti a dorost;
- ✓ klinický psycholog;

- ✓ klinický logoped;
- ✓ fyzioterapeut.

VIII. Pověřenec pro ochranu osobních údajů (dále jen pověřenec)

CCHM má uzavřenu smlouvu o výkonu pověření. Pověřenec zabezpečuje úkoly spojené s ochranou osobních údajů spravovaných nebo zpracovávaných CCHM v rozsahu uvedeném níže. Pověřenec vykonává činnosti v rozsahu a souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů včetně zajištění své nestrannosti a její prokazatelnosti. Svou činnost provádí na základě Směrnice CCHM k ochraně osobních údajů. Je hlavním garantem dodržování nařízení a interních směrnic upravujících nakládání s osobními údaji. Pověřenec poskytuje informace a poradenství všem zaměstnancům CCHM, jakož i dalším osobám podléjícím se na zpracování osobních údajů, o jejich povinnostech podle nařízení a zákona.

IX. Související dokumenty

- ✓ Provozní řády relevantní pro jednotlivá pracoviště;
- ✓ Vnitřní řády relevantní pro jednotlivá pracoviště.

X. Společná a závěrečná ustanovení

Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2023. Dnem účinnosti se zrušuje dosavadní organizační řád ze dne 1. 10. 2022.

20. 12. 2022
v Praze

Radka Soukupová

Ing. Radka Soukupová
ředitelka
Centrum služeb pro rodinu a dítě
a dětský domov Charlotty Masarykové

**Centrum služeb pro rodinu a dítě
a dětský domov Charlotty Masarykové
U Včel 176, 156 00 Praha 5-Zbraslav
Tel.: 257 920 303
IČO: 008 74 957 01**